

ALGEMENE VOORWAARDEN LA LUCX

1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

LA LUCX: de onderneming die event styling, verhuur van materialen en/of cateringdiensten aanbiedt.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met LA LUCX.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen LA LUCX en opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten, styling, verhuur van materialen en/of catering.

Event: de bijeenkomst, het feest, de bruiloft, het zakelijke evenement of iedere andere gelegenheid waarvoor LA LUCX wordt ingeschakeld.

Materialen: alle door LA LUCX verhuurde of ter beschikking gestelde decoratie, stylingmaterialen, meubels, servies, glaswerk, textiel, apparatuur en overige zaken.

Catering: het leveren van eten, dranken en/of aanverwante cateringdiensten.

Locatie: de plaats waar het event en/of de werkzaamheden van LA LUCX plaatsvinden.

2 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever een offerte of voorstel van LA LUCX schriftelijk heeft aanvaard en LA LUCX deze opdracht schriftelijk heeft bevestigd.
 2. Een offerte van LA LUCX is vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
 3. De overeenkomst omvat uitsluitend de werkzaamheden, diensten, materialen en/of producten die uitdrukkelijk in de offerte of opdrachtbevestiging zijn opgenomen.
 4. Mondeling gemaakte afspraken of toezeggingen zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door LA LUCX zijn bevestigd.
 5. Indien opdrachtgever namens een groep, bedrijf, vereniging of andere organisatie een overeenkomst aangaat, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
-

3 – Offertes en prijsopgaven

1. Alle door LA LUCX verstrekte offertes zijn gebaseerd op de op het moment van opstellen bekende gegevens.
 2. Tenzij anders vermeld zijn prijzen exclusief btw. Indien een prijs inclusief btw wordt vermeld, wordt dit uitdrukkelijk aangegeven.
 3. Een offerte is gebaseerd op de besproken aantallen, locatie, datum, tijden, bereikbaarheid en overige omstandigheden.
 4. Indien na het uitbrengen van de offerte blijkt dat de omstandigheden wijzigen, bijvoorbeeld door een wijziging van aantallen, locatie, tijdsduur, personeelsbehoefte, transport of materiaalgebruik, heeft LA LUCX het recht de prijs aan te passen.
 5. Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in offertes of prijsopgaven binden LA LUCX niet.
 6. Een offerte vervalt indien deze niet binnen de daarin genoemde geldigheidstermijn wordt aanvaard. Een offerte is standaard 14 dgn na dagtekening geldig.
-

4 – Betaling

1. Na schriftelijke bevestiging van de offerte ontvangt opdrachtgever een factuur voor de overeengekomen aanbetaling.
 2. De boeking is definitief nadat de aanbetaling van **20% van het totaalbedrag** door LA LUCX is ontvangen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Het resterende bedrag dient uiterlijk op de dag van het event, en bij voorkeur enkele dagen voorafgaand aan de uitvoering, volledig te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 4. Voor losse verhuur kan LA LUCX verlangen dat het volledige huurbedrag vóór of bij het ophalen/bezorgen van de materialen is voldaan.
 5. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. LA LUCX is dan gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te annuleren.
 6. Alle redelijke kosten die LA LUCX maakt als gevolg van betalingsachterstanden komen voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
 7. Bij zakelijke opdrachtgevers kan LA LUCX wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen. Bij consumenten gelden de daarvoor wettelijk voorgeschreven regels.
-

5 – Annulering door opdrachtgever

5.1 Event styling en volledige opdrachten

Indien opdrachtgever een bevestigde opdracht annuleert, gelden de volgende annuleringskosten:

- **na akkoord van de offerte: - 2 mnd** 35% van het overeengekomen orderbedrag;
- **tussen 2 maanden en 2 weken vóór de eventdatum:** 50% van het overeengekomen orderbedrag;
- **binnen 2 weken vóór de eventdatum:** 100% van het overeengekomen orderbedrag.

Deze percentages worden berekend over het overeengekomen bedrag exclusief btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.2 Losse verhuur

Bij annulering van een overeenkomst voor uitsluitend verhuur gelden:

- annulering na bevestiging en meer dan 8 weken vóór de huurdatum: **35% van het huurbedrag;**
- annulering tussen 8 en 2 weken vóór de huurdatum: **50% van het huurbedrag;**
- annulering binnen 2 weken vóór de huurdatum: **100% van het huurbedrag.**

Eventueel reeds gemaakte aantoonbare kosten kunnen daarnaast worden doorberekend voor zover deze niet in bovenstaande bedragen zijn opgenomen en wettelijk toegestaan zijn.

5.3 Catering

Voor cateringopdrachten kan vanwege de inkoop en voorbereiding een afwijkende annuleringsregeling gelden. Indien op de offerte een specifieke annuleringsregeling voor catering is opgenomen, geldt deze regeling.

Indien geen afwijkende regeling is opgenomen, gelden de algemene annuleringsvoorwaarden.

5.4 Wijziging van aantallen

Een vermindering van het aantal gasten, materialen of diensten kan worden beschouwd als een gedeeltelijke annulering. De toepasselijke kosten worden berekend op basis van het moment waarop de wijziging schriftelijk aan LA LUCX wordt doorgegeven.

6 – Annulering of wijziging door LA LUCX

1. LA LUCX heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te annuleren indien sprake is van omstandigheden waardoor uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.
 2. Indien LA LUCX door overmacht niet kan leveren, zal LA LUCX zo spoedig mogelijk met opdrachtgever overleggen over een passende oplossing, zoals verplaatsing van de opdracht.
 3. LA LUCX is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade als gevolg van een dergelijke annulering.
-

7 – Wijzigingen in de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht dienen tijdig en schriftelijk aan LA LUCX te worden doorgegeven.
 2. Een wijziging is pas definitief nadat deze door LA LUCX schriftelijk is bevestigd.
 3. Wijzigingen kunnen leiden tot een aanpassing van de prijs, planning en/of uitvoering.
 4. Indien een wijziging leidt tot extra werkzaamheden, materialen, transport, personeel of andere kosten, worden deze aanvullend aan opdrachtgever in rekening gebracht.
 5. Indien opdrachtgever gegevens onjuist of onvolledig verstrekt, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever.
 6. LA LUCX is niet verantwoordelijk voor fouten die ontstaan doordat opdrachtgever wijzigingen mondeling of onvolledig heeft doorgegeven.
-

8 – Event styling

1. Styling wordt uitgevoerd op basis van de overeengekomen offerte, moodboard, ontwerp, kleuren, materialen en/of besproken stijl.
 2. Afbeeldingen, moodboards, voorbeeldfoto's en referentiebeelden dienen ter inspiratie. Kleuren, bloemen, materialen en overige decoratieve elementen kunnen in werkelijkheid enigszins afwijken.
 3. Natuurlijke materialen zoals bloemen, planten, hout, droogbloemen en andere organische materialen kunnen afwijken in kleur, vorm, formaat en beschikbaarheid.
 4. Indien bepaalde materialen, bloemen of decoratieve elementen niet beschikbaar zijn, heeft LA LUCX het recht een gelijkwaardig alternatief te gebruiken.
 5. LA LUCX bepaalt, binnen de gemaakte afspraken, de praktische uitvoering en plaatsing van de styling.
 6. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie op het afgesproken tijdstip toegankelijk, veilig en geschikt is voor opbouw en uitvoering.
-

9 – Opbouw en afbouw

1. De overeengekomen opbouw- en afbouw tijden worden vooraf afgestemd.
 2. Indien LA LUCX door omstandigheden op locatie niet tijdig kan beginnen, bijvoorbeeld door vertraging van andere leveranciers, onvoldoende toegang of een niet beschikbare ruimte, kunnen extra kosten worden berekend.
 3. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat LA LUCX en haar medewerkers toegang hebben tot de locatie gedurende de overeengekomen opbouw-, event- en afbouwperiode.
 4. Indien extra uren noodzakelijk zijn door omstandigheden die niet aan LA LUCX te wijten zijn, kunnen deze tegen het geldende uurtarief worden doorberekend.
-

10 – Losse verhuur van materialen

1. Materialen die door LA LUCX worden verhuurd, blijven te allen tijde eigendom van LA LUCX.
 2. De huurder mag de gehuurde materialen uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen doel en gedurende de overeengekomen huurperiode.
 3. Het is niet toegestaan om gehuurde materialen zonder schriftelijke toestemming van LA LUCX aan derden door te verhuren, uit te lenen, te verkopen, te verpanden of op andere wijze ter beschikking te stellen.
 4. De huurder dient de materialen zorgvuldig te behandelen.
 5. Materialen dienen na gebruik te worden geretourneerd in de staat waarin deze zijn ontvangen, behoudens normale slijtage.
 6. De huurder is verantwoordelijk voor de materialen vanaf het moment van overdracht tot het moment waarop deze door LA LUCX zijn terugontvangen.
 7. Bij bezorging gaat de verantwoordelijkheid over op de huurder vanaf het moment van aflevering op de afgesproken locatie.
 8. Bij ophalen door de huurder gaat de verantwoordelijkheid over op de huurder vanaf het moment van ontvangst.
 9. Bij retournering blijft de huurder verantwoordelijk totdat LA LUCX de materialen daadwerkelijk heeft gecontroleerd en geaccepteerd.
 10. Beschadigde, verloren, gestolen of onbruikbaar geraakte materialen kunnen aan huurder worden doorberekend tegen de actuele vervangingswaarde of, indien van toepassing, de reparatiekosten.
 11. Indien onderdelen ontbreken, kunnen de kosten van vervanging aan huurder worden doorberekend.
 12. De huurder dient eventuele schade of vermissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij retournering, aan LA LUCX te melden.
-

11 – Schoonmaak en retourvoorwaarden verhuur

1. Gehuurde materialen dienen schoon en gebruiksklaar te worden geretourneerd.
 2. Indien materialen niet volgens de overeengekomen voorwaarden worden geretourneerd, kunnen schoonmaak- en/of herstelkosten worden doorberekend.
 3. Bij materialen die door hun aard niet door opdrachtgever mogen worden gereinigd, gelden de specifieke retourinstructies van LA LUCX.
 4. Servies, glaswerk, textiel, meubels en decoratiematerialen dienen op de afgesproken wijze te worden ingepakt, verzameld en klaargezet voor retour.
-

12 – Transport en bezorging

1. Binnen een straal van **10 kilometer vanaf Rumpt** wordt geen kilometervergoeding gerekend, tenzij anders overeengekomen.
 2. Voor locaties buiten deze straal wordt **€ 0,25 per kilometer** in rekening gebracht bovenop het overeengekomen pakket- of huurbedrag.
 3. Indien vanwege de locatie, hoeveelheid materialen, bereikbaarheid of benodigde voertuigen extra transportkosten noodzakelijk zijn, kunnen deze afzonderlijk worden berekend.
 4. Wachtijd als gevolg van omstandigheden op locatie kan als extra arbeidstijd in rekening worden gebracht.
 5. De locatie dient goed bereikbaar te zijn voor het voertuig waarmee de materialen worden vervoerd.
 6. Eventuele parkeerkosten, tolgelden, veerkosten en vergelijkbare kosten kunnen aan opdrachtgever worden doorberekend.
-

13 – Catering

1. Catering wordt geleverd overeenkomstig de offerte en de daarin opgenomen aantallen, gerechten, dranken, personeelsinzet en overige afspraken.
2. Het definitieve aantal gasten dient uiterlijk 1 week van te voren worden doorgegeven.
3. Indien het aantal gasten na deze datum wordt verhoogd, is LA LUCX afhankelijk van beschikbaarheid. Extra gasten kunnen alleen worden aangenomen indien voldoende producten, personeel en capaciteit beschikbaar zijn.
4. Een verlaging van het aantal gasten na de definitieve bevestigingsdatum kan worden beschouwd als een gedeeltelijke annulering.
5. Menu's kunnen in overleg worden aangepast. Wijzigingen kunnen leiden tot een prijsaanpassing.
6. LA LUCX houdt, voor zover vooraf bekend en schriftelijk doorgegeven, rekening met allergieën en dieetwensen. Opdrachtgever dient allergieën en dieetwensen tijdig en volledig schriftelijk door te geven.

7. Hoewel LA LUCX zorgvuldig omgaat met allergenen, kan in een professionele keuken en/of op locatie niet altijd worden uitgesloten dat producten met allergenen in aanraking komen. LA LUCX kan daarom niet garanderen dat een product volledig vrij is van sporen van allergenen.
 8. Voor catering op locatie dient opdrachtgever een geschikte en veilige werkruimte en, indien noodzakelijk, toegang tot elektriciteit, water, koeling en andere noodzakelijke voorzieningen beschikbaar te stellen.
 9. Indien opdrachtgever of locatie niet over de benodigde voorzieningen beschikt en LA LUCX hierdoor extra maatregelen moet treffen, kunnen hiervoor extra kosten worden berekend.
 10. Overgebleven voedsel wordt uitsluitend meegegeven indien dit vanuit voedselveiligheidsoogpunt verantwoord is en LA LUCX hiermee instemt. Na overdracht is opdrachtgever verantwoordelijk voor het bewaren en consumeren van het voedsel.
-

14 – Vergunningen en locatie

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van vergunningen, toestemmingen en eventuele meldingen die noodzakelijk zijn voor het evenement, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Opdrachtgever dient LA LUCX vóór aanvang van de werkzaamheden te informeren over relevante voorschriften van de locatie.
 3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de locatie geschikt en veilig is voor de overeengekomen werkzaamheden.
 4. Eventuele kosten die voortvloeien uit het niet beschikbaar zijn van de juiste vergunningen, toestemmingen of voorzieningen komen voor rekening van opdrachtgever.
-

15 – Weersomstandigheden en buitenlocaties

1. Bij evenementen op een buitenlocatie is opdrachtgever verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een geschikte overdekte en/of beschutte locatie wanneer weersomstandigheden de uitvoering kunnen beïnvloeden.
2. Stylingmaterialen, meubels, decoratie, bloemen, apparatuur en overige materialen mogen niet zonder toestemming van LA LUCX worden blootgesteld aan omstandigheden die schade kunnen veroorzaken, zoals regen, harde wind, extreme hitte of vorst.
3. Indien door weersomstandigheden extra werkzaamheden, transport, bescherming of een alternatieve locatie noodzakelijk zijn, kunnen de hiermee gemoeide kosten aan opdrachtgever worden doorberekend.
4. Indien de veiligheid van medewerkers, gasten of materialen niet kan worden gegarandeerd, heeft LA LUCX het recht de uitvoering geheel of gedeeltelijk op te schorten.

16 – Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan, verlies van of diefstal van materialen en eigendommen van LA LUCX die zich tijdens de huurperiode of het event onder verantwoordelijkheid van opdrachtgever bevinden.
2. Dit geldt onder andere voor schade veroorzaakt door opdrachtgever, gasten, personeel, andere leveranciers of derden die door opdrachtgever op de locatie zijn toegelaten.
3. Bij verlies, diefstal of onherstelbare beschadiging kan LA LUCX de kosten van vervanging of herstel in rekening brengen.
4. Schade die het gevolg is van normale slijtage komt niet voor rekening van opdrachtgever.

17 – Aansprakelijkheid LA LUCX

1. LA LUCX voert haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
2. LA LUCX is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van LA LUCX.
3. LA LUCX is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten of schade als gevolg van vertragingen veroorzaakt door derden.
4. De aansprakelijkheid van LA LUCX is beperkt tot het bedrag dat voor het betreffende onderdeel van de overeenkomst door opdrachtgever is betaald.

18 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die LA LUCX redelijkerwijs niet kon voorzien en waarop LA LUCX geen invloed kan uitoefenen.
 2. Hieronder kunnen onder andere vallen: ziekte van personeel, extreme weersomstandigheden, verkeersproblemen, storingen, brand, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen, leveringsproblemen en tekortkomingen van door LA LUCX ingeschakelde derden.
 3. In geval van overmacht heeft LA LUCX het recht de uitvoering op te schorten, de overeenkomst te verplaatsen of geheel of gedeeltelijk te annuleren.
 4. LA LUCX zal zich inspannen om waar mogelijk een passende oplossing of vervanging te bieden.
-

19 – Inschakeling van derden

1. LA LUCX is gerechtigd voor de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
 2. LA LUCX zal daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten.
 3. Indien een derde rechtstreeks door opdrachtgever wordt aangewezen of voorgeschreven, ligt de verantwoordelijkheid voor deze derde bij opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
-

20 – Foto's en gebruik van beeldmateriaal

1. LA LUCX kan tijdens of na een evenement foto's maken van styling, decoratie en het eindresultaat voor portfolio-, website- en socialmediadoeleinden.
 2. LA LUCX zal hierbij zorgvuldig omgaan met de privacy van gasten.
 3. Indien opdrachtgever vooraf schriftelijk aangeeft dat beeldmateriaal van het evenement niet voor promotionele doeleinden mag worden gebruikt, zal LA LUCX hiermee rekening houden.
-

21 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door LA LUCX verhuurde en/of ter beschikking gestelde materialen blijven eigendom van LA LUCX.
 2. Opdrachtgever kan door het aangaan van de overeenkomst geen eigendomsrechten op deze materialen verkrijgen.
 3. Het is opdrachtgever niet toegestaan de eigendommen van LA LUCX te verkopen, te verpanden, te wijzigen, te beschadigen of aan derden over te dragen.
-

22 – Klachten

1. Eventuele klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk aan LA LUCX te worden gemeld.
 2. Klachten over zichtbare gebreken of schade aan verhuurde materialen dienen bij ontvangst of uiterlijk vóór gebruik te worden gemeld.
 3. Indien een klacht niet direct wordt gemeld terwijl dit redelijkerwijs mogelijk was, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de klacht.
 4. Een klacht ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

23 – Privacy

1. LA LUCX verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst, administratie, facturatie en communicatie.
 2. LA LUCX gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt deze overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
-

24 – Kosten en incasso

1. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die LA LUCX maakt als gevolg van een tekortkoming van opdrachtgever, komen voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
 2. Voor consumenten gelden hierbij de wettelijke regels met betrekking tot incassokosten.
-

25 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen LA LUCX en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
 3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de wettelijke regels.
-

26 – Slotbepalingen

1. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
 2. LA LUCX is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Op reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij de wet anders bepaalt.
 3. In situaties waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, zullen partijen in onderling overleg tot een passende oplossing komen.
-

LA LUCX

Event styling | Verhuur | Catering

Versie: 01-09-2026